

ZÁSADY VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU OBCE TEHOV,

jako „program“ dle § 10a - § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Preambule

Zastupitelstvo obce Tehov schválilo na svém zasedání dne 22.12.2014 s účinností od 1.1.2015 nová pravidla veřejné finanční podpory (dále jen „VFP“). S ohledem na přijetí zákona č. 24/2015 Sb., s účinností od 20.2.2015, kterým se mění mj. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je obec Tehov povinna upravit již schválené Zásady VFP. Tyto nové Zásady VFP se týkají všech žádostí, které byly a budou podány po 20.2.2015 (pro vyloučení pochybností se uvádí, že se nevztahují na žádosti podané v prvním kole roku 2015).

Základní informace k VFP

Veřejná finanční podpora je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a Zásadami veřejné finanční podpory, schválenými Zastupitelstvem obce Tehov dne 30.3.2015, a dále Specifikací veřejné finanční podpory pro daný kalendářní rok.

Kdo může o VFP žádat?

Žadatelem může být fyzická osoba (starší 18 let) nebo právnická osoba, která má na území obce Tehov bydliště nebo sídlo, příp. vyvíjí činnosti ve prospěch občanů obce Tehov či institucí na území obce Tehov či přímo ve prospěch obce Tehov.

Jaké jsou účely poskytnutí VFP z rozpočtu obce?

VFP lze využít zejména na zajištění aktivit prospěšných občanům nebo institucím obce Tehov, případně přímo obci Tehov, dále na zajištění kulturních, sportovních a společenských akcí na území obce nebo pro její občany či instituce. VFP není určena na podporu aktivit, jejichž primárním účelem je dosahování zisku.

Důvodem podpory výše uvedených účelů je snaha obce Tehov o podporu občanské společnosti, sdružování občanů, volnočasových aktivit pro děti, mládež a seniory, propagaci obce a obecné zlepšení podmínek života občanů obce.

Jaká jsou kritéria pro hodnocení žádostí?

Primárním kritériem hodnocení je dosahování výše uvedených účelů/cílů.

Jaké jsou podmínky VFP?

VFP je poskytována jako peněžní v Kč, návratná (zpravidla bezúročně) nebo nenávratná (dotace),

vždy je však stanoven účel užití VFP a její časové použití (zpravidla v daném rozpočtovém období = kalendářním roce).

VFP je poskytována zálohově a podléhá zúčtování s rozpočtem obce. Příjemci vzniká nárok na příspěvek až na základě kontroly splnění podmínek užití příspěvku, tzn. pokud byl příspěvek použit v souladu s podmínkami smlouvy o VFP.

Výše schválené VFP může být nižší nebo rovna částce VFP požadované v žádosti.

VFP lze využít na výdaje vzniklé ode dne podání žádosti o VFP, nejdříve však od 1. ledna příslušného kalendářního roku.

Poskytovatel je oprávněn vždy stanovit podmínky, jejich nesplnění příjemcem je vázáno na povinnost VFP vrátit, a to zcela nebo zčásti, včetně penále podle zvláštních předpisů.

Při vyúčtování VFP musí být předloženy kopie písemností mající náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů. Nevyčerpaná část příspěvku musí být vyúčtována a vrácena ve sjednaném termínu zpět do rozpočtu obce.

VFP nebude poskytnuta žadateli, který má vůči obci a organizacím založených nebo zřízených obcí Tehov závazek po lhůtě splatnosti. Taková osoba nesmí o VFP požádat. Bude-li s takovým žadatelem podepsána smlouva o VFP a následně se zjistí nedodržení této podmínky, stává se smlouva o VFP absolutně neplatnou.

Ostatní náležitosti neuvedené v těchto Zásadách VFP nebo Specifikaci pro daný kalendářní rok se řídí platným právním řádem České republiky.

Jak se žádá o VFP?

Žadatel doručí na Obecní úřad Tehov vyplněnou žádost:

- pouze v elektronické podobě včetně povinných příloh do termínu, který je stanoven ve Specifikaci VFP pro daný kalendářní rok, jestliže je žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem nebo podána přes datovou schránku,
- v elektronické podobě a rovněž tištěné podepsané podobě do termínu, který je stanoven ve Specifikaci VFP pro daný kalendářní rok, jestliže žadatel nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou. Povinné přílohy stačí v tomto případě zaslat elektronicky s elektronickou žádostí, která se musí doslova shodovat s tištěnou podepsanou.

Veškeré relevantní dokumenty (Zásady VFP, Specifikace, žádost, vzor smlouvy, vyúčtování apod.) jsou k dispozici na webových stránkách obce Tehov (www.tehov.cz).

Jak se schvaluje VFP?

Všechny obdržené žádosti jsou bez prodlení předány obecním úřadem finančnímu výboru zastupitelstva, který posoudí splnění formálních náležitostí žádostí do 15. dne od skončení termínu pro příjem žádostí o VFP. Poté jsou vyhovující žádosti (po jejich případném doplnění) ihned elektronicky postoupeny dále všem zastupitelům obce.

Hlasování o konečném udělení VFP je zařazeno jako bod zasedání zastupitelstva, které se koná jako první nejbližší (při dodržení termínů jednacího řádu pro předkládání materiálů) po postoupení formálně vyhovujících žádostí finančním výborem.

Žadatelé, jejichž žádosti byly schváleny zastupitelstvem, budou obecním úřadem vyzváni k podpisu smlouvy o VFP. Neúspěšní žadatelé budou vyrozuměni o důvodech zamítnutí.

Částka VFP je po podpisu smlouvy a splnění případných podmínek zaslána na bankovní účet žadatele,

ve výjimečných případech může být vyplacena hotově.

Jak se vyúčtuje a kontroluje VFP?

Příjemce VFP předloží obecnímu úřadu do termínu dle smlouvy (zpravidla 1-2 měsíce po skončení akce, avšak nikdy ne později než 31. ledna následujícího kalendářního roku) vyúčtování VFP s vyčíslením skutečných výdajů akce, včetně informace, které výdaje byly hrazeny z VFP a které z jiných zdrojů.

Přílohou vyúčtování jsou rovněž kopie účetních dokladů (výdajové pokladní doklady s přílohami, faktury, výpisy z bankovního účtu...) prokazujících vynaložení výdajů.

Vyúčtování je ověřeno finančním výborem a ne/doporučeno zastupitelstvu ke schválení na nejbližším zasedání výboru/zastupitelstva.

Průběžnou kontrolu při realizaci akce, včetně plnění termínů a podmínek smlouvy, je oprávněn provádět kontrolní výbor, starosta obce nebo jiná osoba pověřená zastupitelstvem.

V Tehově dne 30.3.2015

.....
RNDr. Kateřina Ruzová, Ph.D.
místostarostka

.....
Ing. arch. David Hlouch
starosta