

Hlavní účetní

- Je přímo podřízena provoznímu řediteli
- Řídí činnost účtárny podniku Zea Světice, a.s.
- Přímou zabezpečuje včasné a správné sestavování účetních závěrek a výkazů, odpovídá za jejich správné a včasné předání určeným orgánům
- Vede daňovou a poplatkovou agendu
- Vede pokladnu, fakturace za práce a služby pro cizí subjekty
- Podílí se na evidenčním zabezpečení majetku, na vymáhání pohledávek a uplatnění náhrad za škody a vypořádání inventarizačních rozdílů
- Zabezpečuje vedení evidence peněžních náhrad, pokut a postupu jejich likvidace
- Spolupracuje na kalkulacích, rozborech a hodnocení hospodářské situace
- Vede archiv účtárny a ekonomické výkaznictví podniku
- Zajišťuje fakturaci podniku
- Vede evidenci závazků a pohledávek podniku
- Vede evidenci smluvních vztahů podniku
- Vede evidenci a zajišťuje správu úvěrů a leasingů podniku
- Zajišťuje bankovní operace a vede jejich evidenci
- Zajišťuje zpracování mezd pro zaměstnance podniku
- Zabezpečuje provádění odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění za všechny pracovníky podniku
- Vede evidenci dávek nemocenského pojištění
- Vede archivaci mzdových účetních dokladů a stavební archiv
- Vede evidenci smluvních mezd
- tel. 605311398 provozní ředitel Zea Světice, a.s